

Webinar GESTIÓN VISUAL Y ABIERTA EN FÁBRICA

23 y 25 de marzo de 2022 (8 h)
De 09:30 a 13:30 h

La fábrica visual es la **materialización de una nueva cultura**, de una organización más horizontal, abierta y participativa. Es un concepto de *Lean Manufacturing* que hace énfasis en poner la **información importante** justo donde los empleados necesitan verla.

La gestión visual facilita la transmisión de información entre un gran número de personas a todos los niveles, ya que los recursos visuales se pueden comprender con facilidad. Al poner la información crítica al alcance de los trabajadores es posible crear un **entorno laboral más eficiente**, eliminando los tiempos que antes se usaban para buscar, preguntar o esperar información y la necesidad de capacitación repetitiva y de supervisión constante. La gestión visual permite conocer si una actividad o situación es normal o anormal, identificar problemas, verificar si los equipos se ocupan de los problemas reales con los criterios

adequados para su resolución, y tomar las decisiones necesarias. El objetivo es **visualizar rápidamente los indicadores** pertinentes para poder gestionar las diferentes actividades de manera eficiente. La organización visual se convierte así en un **pilar para la mejora de la competitividad de la fábrica**.

Aprende los **principios básicos** en los que se sustenta la gestión visual en fábrica, los **beneficios** que aporta a la organización y los pasos necesarios para su **implantación**.

Descubre cómo la aplicación de la gestión visual y abierta en el entorno de trabajo permite **estandarizar los procesos, mejorar la productividad**, garantizar el **cumplimiento de las normas**, mantener a los **empleados capacitados** y **optimizar el proceso operativo**.

PROGRAMA

1. Introducción

- Qué es la gestión visual y abierta.
- Beneficios de una gestión visual y abierta.
- Qué no es la gestión visual y abierta.
- Requisitos de la gestión visual y abierta.
- Los 12 principios de la gestión visual y abierta.

2. Elementos de la gestión visual

- Soporte de la información visual.
- Ubicación y espacio para la información visual.
- Gestión de la documentación visual.
- Controles visuales para la producción, calidad y mantenimiento.
- Kaizen visual.
- La oficina visual.

3. Proyecto de implantación de la gestión visual y abierta

- Equipo de promoción.
- Ámbito de implantación.
- Equipo de implantación.
- Material necesario.
- Plan de implantación.
- Mantenimiento del modelo, despliegue y *benchmarking* interno.

4. Conclusiones

- Papel de la gestión visual en el cambio cultural de la empresa.

OBJETIVOS

- Descubrir la revolución cultural que conlleva introducir la gestión visual y abierta en la planta productiva.
- Conocer la importancia y las implicaciones de la organización visual y abierta.

- Aprender cómo aplicar la gestión visual y abierta en un entorno productivo.
- Ser capaz de poner en marcha un programa de organización visual y abierta en planta.

METODOLOGÍA

Basada en un método de trabajo asistido, interactivo y eminentemente práctico, las sesiones serán dinámicas y participativas, combinando las exposiciones teóricas con multitud de ejemplos y técnicas para lograr convertir una organización tradicional en una organización visual y abierta.

En todo momento se fomentará la participación de los asistentes y su interacción con el formador, con

objeto de aclarar sus dudas y resolver los problemas que puedan planteárseles.

Este curso busca la aplicación inmediata de lo aprendido en el entorno profesional del participante.

DIRIGIDO A

DIRECTORES GENERALES, DIRECTORES INDUSTRIALES, RESPONSABLES Y MANDOS INTERMEDIOS DE

OPERACIONES, PRODUCCIÓN, LOGÍSTICA, CALIDAD, MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA.

NOTA

¿Qué necesitas para participar en el Webinar?

- Ordenador conectado a Internet.
- Altavoces para poder escuchar, y recomendable webcam para vernos.
- Micrófono para poder hablar. En caso de no contar con micrófono, puedes participar a través del chat de la plataforma.

- El acceso al curso se facilitará cuando se confirme la inscripción, una vez finalizado el plazo de matrícula.

PONENTE

José Luis Sánchez Castellví

Consultor y formador Senior freelance en Mejora de la Productividad Industrial.

La fábrica es su lugar. Con más de 20 años de experiencia, asesorando y dirigiendo equipos, su vocación y su pasión es la mejora de la producción. Como consultor, formador, directivo y miembro de comités de dirección en empresas industriales, multinacionales y de Pyme's en múltiples sectores ha atesorado conocimiento y experiencia al lado de

empresarios, directores técnicos y operarios de AC Marca, Aventia, Draxton, Gestamp, Hertz, Nestlè, Panrico o Spanair, entre otros. Ha sido director de Operaciones en Bostik España (Grupo Total), director de Operaciones en Esbelt y director de Ingeniería en Grupo IMAN.

Ingeniero Industrial Superior y MBA por la Universidad Politécnica de Cataluña.

GESTIÓN

VISUAL

Y

ABIERTA EN FÁBRICA

Nombre y apellidos:
DNI:

Empresa / Institución:
CIF: Cargo:

Sector / Actividad:

Dirección:

Localidad:

Provincia: C.P:

Teléfono: Fax:

Correo electrónico:

Autorizo expresamente el envío de información La Fundación Empresa – Universidad Gallega es la responsable del tratamiento de los datos personales proporcionados bajo su consentimiento y le informa que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR) y demás normas que puedan resultar de aplicación, con una finalidad de remitir comunicaciones electrónicas de contenido formativo. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para atender dicha finalidad no siendo cedidos a terceros, en el momento en que dejen de ser necesarios para tal fin se suprimirán adoptando para ello las medidas de seguridad que garanticen la seudonimización o destrucción total de los mismos. El usuario garantiza que los datos aportados son verdaderos, exactos, completos y actualizados, siendo responsable de cualquier daño o perjuicio, directo o indirecto, que pudiera ocasionarse como consecuencia del incumplimiento de tal obligación. El usuario podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación en el tratamiento, oposición y portabilidad de los datos para lo que deberá dirigir una comunicación por escrito a la empresa (feuga@feuga.es / Rúa Lope Gómez de Marzoa s/n Campus Vida 15705 Santiago de Compostela), adjuntando copia del documento acreditativo de su identidad, y concretando el derecho o derechos que desea ejercer



IMPORTE

Matrícula

295 € | Incluye la documentación y certificado.

Descuentos

Socios y CEDE FEUGA 10% en todos los cursos.

Demás interesados 10% Tercera inscripción y sucesivas para el mismo curso de la misma empresa | 5% Inscripciones anticipadas (hasta 15 días antes de la fecha de inicio). Los descuentos no son acumulables.

MATRÍCULA

Inscripción

Pueden inscribirse a los cursos en www.feuga.es (sección Cursos de formación, jornadas y eventos) o enviando el boletín de inscripción cumplimentado a la dirección de correo electrónico feugaformacion@feuga.es

Formalización de la matrícula

Para formalizar la inscripción será necesario realizar el pago del curso antes de la fecha límite de inscripción. Aquellas empresas que no puedan cumplir con este requisito deberán contactar con el área de formación para estudiar su casuística particular.

La confirmación de la actividad se realizará una vez finalizado el plazo de inscripción.

En el caso de que se produzcan bajas con posterioridad a dicha confirmación, el importe de matrícula quedará en depósito para futuros cursos. De producirse con anterioridad, se procederá a su devolución. Lo mismo ocurrirá cuando FEUGA se vea obligada a cancelar o posponer un curso.

En caso de indisponibilidad de la persona inscrita, la empresa podrá sustituirla en cualquier momento, previo aviso al área de formación de FEUGA.

Fecha límite de inscripción

16 de marzo de 2022

FORMA DE PAGO

Cheque o transferencia bancaria a favor de FEUGA

Entidad: BANCO SABADELL GALLEGO | **Nº de cuenta:** ES10 0081 5363 2500 0109 7315 / BSAB ESBB

Importante enviar copia del justificante de pago antes de la fecha de inicio del curso

Por correo electrónico feugaformacion@feuga.es

www.feuga.es
Búscanos en...



SEDE FEUGA

Rúa Lope Gómez de Marzoa s/n
Campus Vida | 15705 Santiago de Compostela
T. +34 981 534 180 | F. +34 981 524 351

OFICINAS FEUGA

Área comercial, local A-2
Campus Universitario | 36310 Vigo
T. +34 986 469 110 | F. +34 981 524 351

Almirante Lángara, s/n
Campus Riazor I 15011 A Coruña
T. +34 981 250 903 | F. +34 981 524 351