

A photograph of a speaker from behind, wearing a white shirt, standing at a podium with a microphone. In the background, several audience members are visible, some looking towards the speaker.

Webinar

# CÓMO LIDERAR EN TIEMPOS HÍBRIDOS

**9, 11, 16 y 18 de noviembre de 2021 (8h)**

De 09:30 a 11:30 h

**Llega el ‘liderazgo híbrido’: gestionar equipos de forma ambivalente, tanto presencial como digitalmente, cuyo líder debe hacer frente a nuevos desafíos en tecnología, comunicación e interacción social.**

El liderazgo evoluciona. El modelo en boga en los últimos años era el ‘liderazgo transformador’. Los líderes transformadores son aquellos capaces de motivar a sus seguidores para que lleguen “más allá” de lo esperado, asumiendo como prioritario el crecimiento personal de sus colaboradores.

Tras la pandemia del coronavirus el escenario es distinto. Será o no casualidad, pero el adjetivo “transformador” entronca con la famosa “transformación digital”. Los

nuevos tiempos inducen a dar una nueva vuelta de tuerca al liderazgo. Concretamente, hacia un “liderazgo transformador digital”, que favorezca la agilidad de la organización y su adaptación al contexto actual.

Pensábamos que el liderazgo *stricto sensu* estaba ligado a la presencialidad, sin embargo, la ‘pandemia que todo lo condiciona’ empuja a ejercer el liderazgo más en remoto que nunca. ¿El liderazgo en remoto requiere habilidades diferentes a las que se utilizan para dirigir equipos presencialmente? La respuesta es clara y rotunda: Sí.

**¡Descubre la nueva forma de liderar equipos y las actitudes y herramientas que te ayudarán a conseguirlo!**

# PROGRAMA

## 1. LIDERAZGO, LOS "BÁSICOS"

- ¿Qué es liderazgo?
- Variabilidad de estilos, variabilidad de situaciones
- Liderazgo y motivación
- Liderazgo y diversidad

## 2. EL NUEVO CONTEXTO Y EL LIDERAZGO VIRTUAL

- Nuevas formas de trabajar
- Nuevos desafíos: Tecnología, Comunicación, Interacción social, Auto-liderazgo
- El objetivo del liderazgo virtual y el papel del Liderazgo Ágil (Agile Leadership)

## 3. FORTALECIENDO EL AUTO-LIDERAZGO

- Adaptación del líder al nuevo entorno virtual
- Gestión de su propia energía

## 4. COMUNICACIÓN Y TRANSPARENCIA

- Conexión social. Construir y generar confianza
- Nuevos métodos, nuevas reglas, nuevos rituales
- Herramientas: videoconferencias, mensajería interna, creatividad, organización

## 5. TRANSFORMACIÓN CON SENTIDO

- Revisar el propósito del equipo y los roles. Adaptar la cultura corporativa a los nuevos tiempos
- Nuevas actitudes del líder y de los colaboradores
- Gestión de la energía de los equipos

## 6. LA REVOLUCIÓN DIGITAL. HERRAMIENTAS

- El Liderazgo Agile: filosofía Lean Start Up, metodología SCRUM
- Herramientas de colaboración: conexión (videoconferencias), organización de tareas, creatividad

- Conocer mensajes, ideas y herramientas inspiradoras para adoptar nuevas actitudes y nuevas habilidades al gestionar equipos y colaboradores, con un objetivo claro: mantener su motivación y estimular su auto-liderazgo!

# OBJETIVOS

• Revisar el concepto de liderazgo para adaptarlo a la situación actual, poniendo el foco en el nuevo contexto híbrido que obliga a los líderes a ejercer su liderazgo de forma ambivalente, presencial y digitalmente.

# DIRIGIDO A

- Directivos y CEO's.
- Responsables de áreas funcionales.
- Mandos intermedios.
- Personas interesadas en mejorar su

productividad, gestión personal y la colaboración con otros.

Y todos aquellos profesionales responsables de la gestión del talento y potencial de sus equipos.

# METODOLOGÍA

Basada en un método de trabajo asistido, interactivo y eminentemente práctico, las sesiones serán dinámicas, participativas, divertidas y motivadoras, combinando las exposiciones teóricas con la realización de ejercicios y mini-casos empresariales seleccionados oportunamente para una mejor comprensión y asimilación de los contenidos expuestos.

En todo momento se fomentará la participación de los asistentes y su interacción con el formador, con objeto de aclarar sus dudas y resolver los problemas que puedan planteárseles.

Este curso busca la aplicación inmediata de lo aprendido en el entorno profesional del participante.

# NOTA

## ¿Qué necesitas para participar en el Webinar?

- Ordenador conectado a Internet.
- Altavoces para poder escuchar, y recomendable webcam para vernos.
- Micrófono para poder hablar. En caso de no

contar con micrófono, puedes participar a través del chat de la plataforma.

- El acceso al curso se facilitará cuando se confirme la inscripción, una vez finalizado el plazo de matrícula.

# PONENTE

## ENRIQUE DE MORA

Consultor estratégico, mentor de negocio y conferenciante.

Ha sido directivo, emprendedor y empresario. Su trayectoria profesional se divide en 2 grandes etapas: 14 años en industria farmacéutica + 17 años en consultoría estratégica. Actualmente, dirige su propio negocio, ayudando a empresas y directivos a desarrollar estrategias de negocio ganadoras y a gestionar equipos. Ha colaborado con cerca de 150 empresas, multinacionales y nacionales, de diversos sectores.

Licenciado en Ciencias Biológicas por la Universidad de Barcelona y PDD por el IESE (Universidad de Navarra). Business Expert por The Power MBA.

En foros de negocios suelen presentarle como uno de los principales autores y divulgadores españoles en estrategia y gestión empresarial. Autor de los best-sellers "Seduce y venderás" (cómo conquistar y seducir a los clientes) y "Funny-Pop" (cómo crear organizaciones ganadoras, apoyándose en la estrategia, la motivación y el humor). En total, 6 libros publicados (en editoriales de prestigio). Cerca de 200 artículos sobre Management publicados desde 2005 en periódicos económicos y revistas de Management (Expansión, Marketing + Ventas, Capital Humano, Sintetia.com, etc), y más de 200 conferencias impartidas.

# CÓMO LIDERAR EN TIEMPOS HÍBRIDOS

Nombre y apellidos: .....  
DNI: .....

Empresa / Institución: .....  
CIF: ..... Cargo: .....

Sector / Actividad: .....

Dirección: .....

Localidad: .....

Provincia: ..... C.P: .....

Teléfono: ..... Fax: .....

Correo electrónico: .....

Autorizo expresamente el envío de información  La Fundación Empresa – Universidad Gallega es la responsable del tratamiento de los datos personales proporcionados bajo su consentimiento y le informa que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR) y demás normas que puedan resultar de aplicación, con una finalidad de remitir comunicaciones electrónicas de contenido formativo. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para atender dicha finalidad no siendo cedidos a terceros, en el momento en que dejen de ser necesarios para tal fin se suprimirán adoptando para ello las medidas de seguridad que garantizan la seudonimización o destrucción total de los mismos. El usuario garantiza que los datos aportados son verdaderos, exactos, completos y actualizados, siendo responsable de cualquier daño o perjuicio, directo o indirecto, que pudiera ocasionarse como consecuencia del incumplimiento de tal obligación. El usuario podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación en el tratamiento, oposición y portabilidad de los datos para lo que deberá dirigir una comunicación por escrito a la empresa (feuga@feuga.es / Rúa Lope Gómez de Marzoa s/n Campus Vida 15705 Santiago de Compostela), adjuntando copia del documento acreditativo de su identidad, y concretando el derecho o derechos que desea ejercer



## IMPORTE

### Matrícula

**325 €** Incluye la documentación y certificado.

### Descuentos

**Socios y CEDE FEUGA** 10% en todos los cursos.

**Demás interesados** 10% Tercera inscripción y sucesivas para el mismo curso de la misma empresa | 5% Inscripciones anticipadas (hasta 15 días antesde la fecha de inicio). Los descuentos no son acumulables.

## MATRÍCULA

### Inscripción

Pueden inscribirse a los cursos en [www.feuga.es](http://www.feuga.es) (sección Cursos de formación, jornadas y eventos) o enviando el boletín de inscripción cumplimentado a la dirección de correo electrónico [feugaformacion@feuga.es](mailto:feugaformacion@feuga.es)

### Formalización de la matrícula

Para formalizar la inscripción será necesario realizar el pago del curso antes de la fecha límite de inscripción. Aquellas empresas que no puedan cumplir con este requisito deberán contactar con el área de formación para estudiar su casuística particular.

La confirmación de la actividad se realizará una vez finalizado el plazo de inscripción.

En el caso de que se produzcan bajas con posterioridad a dicha confirmación, el importe de matrícula quedará en depósito para futuros cursos. De producirse con anterioridad, se procederá a su devolución. Lo mismo ocurrirá cuando FEUGA se vea obligada a cancelar o posponer un curso.

En caso de indisponibilidad de la persona inscrita, la empresa podrá sustituirla en cualquier momento, previo aviso al área de formación de FEUGA.

### Fecha límite de inscripción

2 de noviembre de 2021

## FORMA DE PAGO

Cheque o transferencia bancaria a favor de FEUGA

**Entidad:**BANCO SABADELL GALLEGO | **Nº de cuenta:** ES10 0081 5363 2500 0109 7315 / BSAB ESBB

**Importante enviar copia del justificante de pago antes de la fecha de inicio del curso**

**Por correo electrónico [feugaformacion@feuga.es](mailto:feugaformacion@feuga.es)**

[www.feuga.es](http://www.feuga.es)  
Búscanos en...



### SEDE FEUGA

Rúa Lope Gómez de Marzoa s/n  
Campus Vida | 15705 Santiago de Compostela  
T.+34 981 534 180 | F.+34 981 524 351

### OFICINAS FEUGA

Área comercial, local A-9  
Campus Universitario | 36310 Vigo  
T.+34 986 469 110 | F.+34 981 524 351

Almirante Lángara, s/n  
Campus Riazor I 15011 A Coruña  
T.+34 981 250 903 | F.+34 981 524 351