



PM² FUNDAMENTALS. DESCUBRE LA METODOLOGÍA DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE LA UNIÓN EUROPEA

23 de junio, 1 y 2 de julio de 2021 (10 h)

Día 23 de junio de 10:00 a 13:00

Días 1 y 2 de julio de 10:00 a 13:30

PM2 es una metodología sencilla y fácil de implantar que los equipos de proyectos pueden adaptar a sus necesidades específicas. Aúna elementos de una amplia gama de buenas prácticas de gestión de proyecto globalmente aceptadas y descritas en estándares y metodologías como PMBOK, PRINCE2, IPMA-ICB, incorporando la experiencia operativa de los proyectos llevados a cabo en las instituciones europeas.

La metodología PM² proporciona:

- **Un modelo de gobernanza** (funciones y responsabilidades)
- **Un ciclo de vida** (fases del proyecto)

- **Un conjunto de procesos** (actividades y directrices de gestión de proyectos)
- **Un conjunto de artefactos** (plantillas y directrices)
- **Una vinculación con las prácticas ágiles** (Agile PM²)

Permite a los directores y equipos de proyectos ofrecer soluciones y beneficios a sus organizaciones, aportando valor e impacto positivo a sus clientes a través de la gestión integral y eficaz del trabajo de los proyectos.

Descubre cómo aplicar la metodología PM2 a la gestión de proyectos europeos de tu organización

PROGRAMA

1. Introducción al Project Management

2. PM²

- a. La casa de PM²
- b. Ciclo de vida de PM²
- c. Agentes y artefactos
- d. Adaptación y personalización de PM²
- e. PM² y la gestión ágil

3. Roles y organización de PM²

- a. Interesados del proyecto
- b. Organización del proyecto
- c. Roles del proyecto
- d. Matriz RASCI

4. Fases de PM²

- a. Iniciación
 - i. Caso de negocio
 - ii. Acta de constitución del proyecto
 - iii. Puerta de fase
- b. Planificación
 - i. Reunión de lanzamiento de la planificación
 - ii. Project Handbook
 - 1. Roles
 - 2. Planes de gestión
 - iii. Plan de trabajo
 - 1. WBS
 - 2. Estimaciones de esfuerzos y costes
 - 3. Cronograma

- iv. Plan de externalización
- v. Plan de aceptación de entregables
- vi. Plan de transición
- vii. Plan de implementación de negocio
- viii. Puerta de la fase: listo para ejecución
- c. Ejecución
 - i. Coordinación del proyecto
 - ii. Aseguramiento de la calidad
 - iii. Informes
- iv. Puerta de la fase: listo para cierre
- d. Cierre
 - i. Revisión
 - ii. Lecciones aprendidas
 - iii. Informe de fin de proyecto
 - iv. Cierre administrativo
- e. Seguimiento y Control
 - i. Seguimiento del progreso del proyecto
 - ii. Control de cronograma
 - iii. Control de coste
 - iv. Gestión de interesados
 - v. Gestión de requisitos
 - vi. Gestión de cambios
 - vii. Gestión de riesgos
 - viii. Gestión de incidencias y decisiones
 - ix. Gestión de la aceptación de entregables
 - x. Gestión de transición
 - xi. Gestión de la implementación de negocio
 - xii. Gestión de la externalización

OBJETIVOS

El objetivo de este curso es que los asistentes descubran los procesos y herramientas de esta metodología.

Se establecen como objetivos particulares de este curso:

- Conocer los fundamentos de la metodología PM²
- Conocer el ciclo de vida de PM²

- Conocer y aplicar los roles de PM²
- Saber aplicar las fases de PM² (iniciación, planificación, ejecución, cierre y seguimiento y control)
- Saber aplicar las plantillas asociadas a la metodología a un proyecto

METODOLOGÍA

Basada en un método de trabajo asistido, interactivo y eminentemente práctico, combinará las exposiciones teóricas con la realización de ejercicios, de forma que los alumnos, mediante la práctica, adquieran los conocimientos de la metodología PM². Se realizará una planificación integrada de los ejercicios para hacer una simulación completa de un proyecto.

En todo momento se fomentará la participación de los asistentes y su interacción con el formador, con objeto de aclarar sus dudas y resolver los problemas que puedan planteárseles.

Este curso busca la aplicación inmediata de lo aprendido en el entorno profesional del participante.

DIRIGIDO A

- Directores, responsables y técnicos de proyectos
- Departamentos de calidad, procesos e innovación
- Departamentos de desarrollo de estrategia y nuevos productos

- Integrantes de equipos de proyectos y, en general, cualquier profesional interesado en conocer y aplicar una metodología de proyectos

PONENTE

JOSÉ MORO MELÓN

Es Ingeniero Industrial, PMP®, Authorized Training Partner Instructor de PMI® (Project Management Institute), SAFe® Program Consultant y formador Scrum Manager. Posee experiencia en proyectos de distinta índole (TIC, Aeronáutico, Sociedad de la Información e Industrial) en grandes compañías como Accenture, Ineco, etc.

Es experto en Project Management con experiencia profesional en múltiples organizaciones ayudando a mejorar sus resultados empresariales a través de la aplicación de metodologías y herramientas de Project Management predictivas, ágiles e híbridas.

PM²
FUNDAMENTALS.
DESCUBRE LA
METODOLOGÍA
DE GESTIÓN DE
PROYECTOS
DE LA UNIÓN
EUROPEA

Nombre y apellidos:
DNI:

Empresa / Institución:
CIF: Cargo:

Sector / Actividad:
Dirección:

Localidad:
Provincia: C.P:

Teléfono: Fax:

Correo electrónico:

Autorizo expresamente el envío de información La Fundación Empresa – Universidad Gallega es la responsable del tratamiento de los datos personales proporcionados bajo su consentimiento y le informa que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR) y demás normas que puedan resultar de aplicación, con una finalidad de remitir comunicaciones electrónicas de contenido formativo. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para atender dicha finalidad no siendo cedidos a terceros, en el momento en que dejen de ser necesarios para tal fin se suprimirán adoptando para ello las medidas de seguridad que garantizan la seudonimización o destrucción total de los mismos. El usuario garantiza que los datos aportados son verdaderos, exactos, completos y actualizados, siendo responsable de cualquier daño o perjuicio, directo o indirecto, que pudiera ocasionarse como consecuencia del incumplimiento de tal obligación. El usuario podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación en el tratamiento, oposición y portabilidad de los datos para lo que deberá dirigir una comunicación por escrito a la empresa (feuga@feuga.es / Rúa Lope Gómez de Marzoa s/n Campus Vida 15705 Santiago de Compostela), adjuntando copia del documento acreditativo de su identidad, y concretando el derecho o derechos que desea ejercer



IMPORTE

Matrícula

325 € | Incluye la documentación y certificado.

Descuentos

Socios y CEDE FEUGA 10% en todos los cursos.

Demás interesados 10% Tercera inscripción y sucesivas para el mismo curso de la misma empresa | 5% Inscripciones anticipadas (hasta 15 días antesde la fecha de inicio). Los descuentos no son acumulables.

MATRÍCULA

Inscripción

Pueden inscribirse a los cursos en www.feuga.es (sección Cursos de formación, jornadas y eventos) o enviando el boletín de inscripción cumplimentado a la dirección de correo electrónico feugaformacion@feuga.es

Formalización de la matrícula

Para formalizar la inscripción será necesario realizar el pago del curso antes de la fecha límite de inscripción. Aquellas empresas que no puedan cumplir con este requisito deberán contactar con el área de formación para estudiar su casuística particular.

La confirmación de la actividad se realizará una vez finalizado el plazo de inscripción.

En el caso de que se produzcan bajas con posterioridad a dicha confirmación, el importe de matrícula quedará en depósito para futuros cursos. De producirse con anterioridad, se procederá a su devolución. Lo mismo ocurrirá cuando FEUGA se vea obligada a cancelar o posponer un curso.

En caso de indisponibilidad de la persona inscrita, la empresa podrá sustituirla en cualquier momento, previo aviso al área de formación de FEUGA.

Fecha límite de inscripción

16 de junio

FORMA DE PAGO

Cheque o transferencia bancaria a favor de FEUGA

Entidad:BANCO SABADELL GALLEGO | **Nº de cuenta:** ES10 0081 5363 2500 0109 7315 / BSAB ESBB

Importante enviar copia del justificante de pago antes de la fecha de inicio del curso

Por correo electrónico feugaformacion@feuga.es

www.feuga.es
Búscanos en...



SEDE FEUGA

Rúa Lope Gómez de Marzoa s/n
Campus Vida | 15705 Santiago de Compostela
T.+34 981 534 180 | F.+34 981 524 351

OFICINAS FEUGA

Área comercial, local A-9
Campus Universitario | 36310 Vigo
T.+34 986 469 110 | F.+34 981 524 351

Almirante Lángara, s/n
Campus Riazor I 15011 A Coruña
T.+34 981 250 903 | F.+34 981 524 351