

# Webinar

# LA NUEVA FUNCIÓN DE COMPRAS. CURSO DE ACTUALIZACIÓN

**31 de mayo, 2 y 4 de junio de 2021 (8 h)**

Días 31 de mayo y 2 de junio: de 10:00 a 13:00 h

Día 4 de junio: de 10:00 a 12:00 h

Los responsables de compras se enfrentan a una difícil situación marcada por la incertidumbre derivada de la crisis del Covid-19 y por el reto de afrontar y profundizar en la transformación digital de su actividad.

Si bien la crisis de 2008 dejó patente que en momentos de crisis la función de compras se convierte en estratégica para las empresas, la actual situación nos deja también muchas reflexiones sobre la mesa: el papel de China como fábrica del mundo, el desarrollo del proveedor local, el fin del precio como referencia básica de compra, la veracidad de la información, etc.

Todo esto afecta muy directamente a los profesionales de compras que deben enfrentarse al desafío de definir una función de compras transversal en su organización, optimizada y muy profesionalizada.

El que en 2021 diga que su reto a futuro es *digitalizar compras* está acabado. Debe ser su principal preocupación. La tecnología ha sido la que ha transformado, simplificado

y acelerado el ritmo de gestión en las empresas. Sin embargo, para muchos departamentos de compras, Excel y el correo electrónico siguen siendo las herramientas básicas de gestión.

Estamos en un momento clave para el responsable de compras que ha de centrarse en aportar valor para su empresa sobre la base de lo que puede aportarle una gestión estratégica y profesional y la tecnología que tiene a su disposición.

Además, en este ámbito como en muchos otros, ya no sirve encontrar una receta que funcionó una vez y replicarla continuamente. La clave está en preguntarse continuamente, "esto funciona bien, ¿puede funcionar mejor?"

**Descubre las herramientas que te permitirán articular la transformación y digitalización de compras en tu organización.**

## PROGRAMA

### 1. Análisis e interpretación de la estructura económica del entorno.

- Breve repaso a conceptos macroeconómicos y microeconómicos.
- Análisis de fuentes estadísticas.
- Análisis crítico vs conocimiento de las fuentes de información.

### 2. Proveedores. La base de la pirámide.

- Conocer-Homologar-Evaluar.
- Las lecciones que nos ha dejado el Covid.
- La importancia del desarrollo de proveedores.

### 3. Trazabilidad. El conocimiento al servicio de la organización.

- Cómo diseñar una función de compras.
- La importancia de conocer qué compramos y a quién.
- Cómo sistematizar la información descentralizada.

### 4. Tecnología. El cemento que lo une todo.

- El fin de las bases de datos cerradas y de los desarrollos a medida.
- Mapa de software SaaS para compras a nuestro alcance.
- La Inteligencia Artificial, ¿sustituirá al comprador?

### 5. Calidad. La receta para ser mejores.

- Cómo implementar la mejora continua como sistema de gestión.
- La relación de compras con las Certificaciones de Calidad.
- ¿Por qué mi empresa debe tener una dirección general de compras?

## OBJETIVOS

El curso pretende dotar a sus participantes de técnicas, argumentos y herramientas de gestión que les permitan:

- Sentar las bases para estructurar un área de compras ágil y con capacidad para influir en las políticas de la organización.
- Mejorar la gestión de proveedores y el acceso a nuevas alternativas.

- Ayudar a establecer sistemas de trazabilidad de la información que deba conocer o gestionar compras.
- Disponer de un mapa de recursos tecnológicos de mercado que permitan al profesional afrontar una digitalización de la función de compras.
- Profundizar en el conocimiento y la adopción de sistemas de calidad que permitan una mejora continua en la gestión de compras.

## METODOLOGÍA

Basada en un método de trabajo asistido e interactivo, combinará las exposiciones teóricas con la presentación de casos reales de éxito para facilitar la extrapolación de conclusiones y aportación de nuevas ideas a la realidad empresarial de los participantes.

En todo momento se fomentará la participación de los asistentes y su interacción con el docente, con objeto de aclarar sus dudas y resolver los problemas que se les planteen.

## DIRIGIDO A

- Directores de compras
- Responsables de compras
- Técnicos de compras

- Responsables de calidad
- Responsables de transformación digital

## NOTA

### ¿Qué necesitas para participar en el Webinar?

- Ordenador conectado a Internet.
- Altavoces para poder escuchar, y recomendable webcam para vernos.
- Micrófono para poder hablar. En caso de no contar con micrófono, puedes participar a través del chat de la plataforma.

- El acceso al curso se facilitará cuando se confirme la inscripción, una vez finalizado el plazo de matrícula.

## PONENTE

### Roberto Gómez González

Es Licenciado en Economía por la Universidad de Oviedo con DEA en Fundamentos de Economía por la misma Universidad. MBA Executive en Dirección Financiera por la FENA. Experto en la Norma UNE15896 de Gestión de Compras impartido por AERCE.

Es asesor económico y consultor de compras y contratación. Ha trabajado para el Gobierno del

Principado de Asturias, el Ayuntamiento de Gijón, la Empresa Municipal de Transportes Urbanos de Gijón, Globalia, Sepulvedana o Transinsa entre otros. Fundador de la empresa tecnológica Nessmeeting en 2012 dedicada a la digitalización en compras actualmente adquirida por la tecnológica Dokify dedicada a la digitalización de la gestión de proveedores. Es profesor del Área de Economía en la UOC desde 2002.

# LA NUEVA FUNCIÓN DE COMPRAS. CURSO DE ACTUALIZACIÓN

Nombre y apellidos: .....  
DNI: .....  
Empresa / Institución: .....  
CIF: ..... Cargo: .....  
Sector / Actividad: .....  
Dirección: .....  
Localidad: .....  
Provincia: ..... C.P.: .....  
Teléfono: ..... Fax: .....  
Correo electrónico: .....

Autorizo expresamente el envío de información ☐ La Fundación Empresa – Universidad Gallega es la responsable del tratamiento de los datos personales proporcionados bajo su consentimiento y le informa que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR) y demás normas que puedan resultar de aplicación, con una finalidad de remitir comunicaciones electrónicas de contenido formativo. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para atender dicha finalidad no siendo cedidos a terceros, en el momento en que dejen de ser necesarios para tal fin se suprimirán adoptando para ello las medidas de seguridad que garanticen la seudonimización o destrucción total de los mismos. El usuario garantiza que los datos aportados son verdaderos, exactos, completos y actualizados, siendo responsable de cualquier daño o perjuicio, directo o indirecto, que pudiera ocasionarse como consecuencia del incumplimiento de tal obligación. El usuario podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación en el tratamiento, oposición y portabilidad de los datos para lo que deberá dirigir una comunicación por escrito a la empresa (feuga@feuga.es / Rúa Lope Gómez de Marzoa s/n Campus Vida 15705 Santiago de Compostela), adjuntando copia del documento acreditativo de su identidad, y concretando el derecho o derechos que desea ejercer



## IMPORTE

### Matrícula

**295 €** | Incluye la documentación y certificado.

### Descuentos

**Socios y CEDE FEUGA** 10% en todos los cursos.

**Demás interesados** 10% Tercera inscripción y sucesivas para el mismo curso de la misma empresa | 5% Inscripciones anticipadas (hasta 15 días antes de la fecha de inicio).  
Los descuentos no son acumulables.

## MATRÍCULA

### Inscripción

Pueden inscribirse a los cursos en [www.feuga.es](http://www.feuga.es) (sección Cursos de formación, jornadas y eventos) o enviando el boletín de inscripción cumplimentado a la dirección de correo electrónico [feugaformacion@feuga.es](mailto:feugaformacion@feuga.es)

### Formalización de la matrícula

Para formalizar la inscripción será necesario realizar el pago del curso antes de la fecha límite de inscripción. Aquellas empresas que no puedan cumplir con este requisito deberán contactar con el área de formación para estudiar su casuística particular.

La confirmación de la actividad se realizará una vez finalizado el plazo de inscripción.

En el caso de que se produzcan bajas con posterioridad a dicha confirmación, el importe de matrícula quedará en depósito para futuros cursos. De producirse con anterioridad, se procederá a su devolución. Lo mismo ocurrirá cuando FEUGA se vea obligada a cancelar o posponer un curso.

En caso de indisponibilidad de la persona inscrita, la empresa podrá sustituirla en cualquier momento, previo aviso al área de formación de FEUGA.

### Fecha límite de inscripción

24 de mayo de 2021

## FORMA DE PAGO

Cheque o transferencia bancaria a favor de FEUGA

**Entidad:** BANCO SABADELL GALLEGO | **Nº de cuenta:** ES10 0081 5363 2500 0109 7315 / BSAB ESBB

**Importante enviar copia del justificante de pago antes de la fecha de inicio del curso**

**Por correo electrónico [feugaformacion@feuga.es](mailto:feugaformacion@feuga.es)**

[www.feuga.es](http://www.feuga.es)  
Búscanos en...



### SEDE FEUGA

Rúa Lope Gómez de Marzoa s/n  
Campus Vida | 15705 Santiago de Compostela  
T. +34 981 534 180 | F. +34 981 524 351

### OFICINAS FEUGA

Área comercial, local A-9  
Campus Universitario | 36310 Vigo  
T. +34 986 469 110 | F. +34 981 524 351

Almirante Lángara, s/n  
Campus Riazor | 15011 A Coruña  
T. +34 981 250 903 | F. +34 981 524 351

