

Saber comunicar es la diferencia entre pisar fuerte o pasar una carrera profesional, empresarial y, también, personal.
#neotelling



PLACE
Webinar

NEOTELLING. CÓMO COMUNICAR CON NUEVAS TECNOLOGÍAS Y EN ENTORNOS DIGITALES

8, 11, 15, 18, 22 y 25 de marzo de 2021 (12 h)

De 16:00 a 18:00 h

Aprende a comunicar eficazmente en el entorno digital.

Acompaña a tu discurso de las habilidades y medios técnicos más adecuados en cada caso y logra un mayor impacto profesional.

Neotelling es un concepto que alude a la creación de un nuevo lenguaje o una nueva forma de contar las cosas que tiene en cuenta el uso de las nuevas tecnologías en la comunicación. Este curso te enseñará cómo mejorar tu comunicación en el entorno virtual. Conocerás las técnicas que te permitan ser persuasivo en las negociaciones con proveedores o con tu equipo. Aprenderás a captar la

atención de tu público objetivo y a realizar videoconferencias con éxito, celebrar reuniones, realizar entrevistas de trabajo o pitch ante inversores, etc.

Descubre las recomendaciones que supondrán un punto de inflexión en la comunicación que realizas de manera online, maximiza la interacción con tu equipo y deja de perder tiempo. Conviértete en un comunicador de alto impacto; y aprovecha las oportunidades de negocio a las que accederás gracias a una comunicación eficaz en entornos digitales.

PROGRAMA

Módulo 1: Tips prácticos de comunicación eficaz en reuniones virtuales y conferencias: comunicación verbal y no verbal. Dinámicas de práctica. Como integrar al público online de forma natural en nuestro discurso en un evento presencial.

Módulo 2: Herramientas de selección y creación de contenido: visual y audiovisual. Estructura del mensaje y cómo realizar una presentación de alto impacto.

Módulo 3: Cómo comunicar desde la distancia: teletrabajo y liderazgo a distancia. Comunicación eficaz en entornos ágiles. Herramientas de colaboración.

Módulo 4: Herramientas de gamificación e interacción en un evento. Herramientas de automatización de procesos comunicativos.

Módulo 5: Argumentación eficaz y recursos multimedia para una comunicación efectiva y práctica: debates multimedia y multisensoriales.

Módulo 6: Uso de tecnologías exponenciales en el aula y casos: robótica, asistentes de voz, drones, realidad virtual... casos, ejemplos y tips prácticos.

OBJETIVOS

- Conocer tips prácticos de comunicación eficaz en reuniones virtuales y conferencias: comunicación verbal y no verbal.
- Manejar herramientas de selección y creación de contenido: visual y audiovisual. Estructurar correctamente el mensaje y realizar una presentación de alto impacto.
- Aprender dinámicas para trabajar las cualidades de la voz en entornos digitales.
- Aprender cómo comunicar desde la distancia con ejemplos prácticos para el teletrabajo y la

- comunicación eficaz en herramientas de colaboración.
- Utilizar herramientas de gamificación e interacción en un evento.
- Aprender a comunicar eficazmente con nuevas tecnologías (asistentes de voz, realidad virtual, robótica...).
- Argumentar de forma eficaz y conocer recursos multimedia para una comunicación efectiva.

METODOLOGÍA

Basada en un método de trabajo asistido, interactivo y eminentemente práctico, combinará las exposiciones teóricas con la realización de ejercicios y casos seleccionados oportunamente para una mejor comprensión y asimilación de los contenidos expuestos.

En todo momento se fomentará la participación de los asistentes y su interacción con el formador, con

objeto de aclarar sus dudas y resolver los problemas que puedan plantearseles.

Todas las sesiones incluyen dinámicas prácticas con el fin de desarrollar las destrezas necesarias para una comunicación eficaz.

DIRIGIDO A

Profesionales de empresas o centros educativos y particulares que deseen mejorar sus habilidades comunicativas en entornos presenciales, online y mixtos (escenarios híbridos, cada vez más frecuentes y más difíciles de gestionar sin una formación previa).

Pensado para aquellas personas que quieran aprender a comunicar de una forma eficaz en público, tanto ante grandes auditorios como en reuniones pequeñas, videoconferencias o One to One. Ya sean personal de empresa, docentes o particulares.

NOTA

¿Qué necesitas para participar en el Webinar?

- Ordenador conectado a Internet.
- Altavoces para poder escuchar, y recomendable webcam para vernos.

- Micrófono para poder hablar. En caso de no contar con micrófono, puedes participar a través del chat de la plataforma.
- El acceso al curso se facilitará cuando se confirme la inscripción, una vez finalizado el plazo de matrícula.

PONENTE

ROCÍO MARTÍN

Rocío Martín ha impartido más de 400 horas de formación y talleres a más de 3.700 personas desde 2016. Ha creado el concepto Neotelling y está especializada en cómo la comunicación verbal y no verbal cambia al incluir en nuestro discurso las nuevas tecnologías.

Es autora de dos libros: "Neotelling. El arte de comunicar con tecnología" y "Generación T: Exploradores de la voz digital" y ganadora del Premio Iberoamericano de Juventud 2019 en la categoría de Narrativa Digital por el aporte innovador de Neotelling a la formación en habilidades comunicativas.

Rocío Martín es CEO y fundadora de la Academia de Oratoria Neotelling, donde enseña a centros educativos, empresas y particulares a mejorar sus habilidades comunicativas en entornos presenciales, online y mixtos (escenarios híbridos). Es responsable de Estrategia en Canal Senior, una plataforma de aprendizaje y divulgación de contenidos para mayores de 55 años. Cuenta con más de 5 años de experiencia en marketing digital y publicidad (offline y online) y en estrategias de marketing y comunicación 360º: integración online - offline. Puedes conocer más sobre ella en su perfil de LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/rociomartinlopez/>

NEOTELLING. CÓMO COMUNICAR CON NUEVAS TECNOLOGÍAS Y EN ENTORNOS DIGITALES

Nombre y apellidos: DNI:
Empresa / Institución:
CIF: Cargo:
Sector / Actividad:
Dirección:
Localidad:
Provincia: C.P.:
Teléfono: Fax:
Correo electrónico:

Autorizo expresamente el envío de información ☐ La Fundación Empresa – Universidad Gallega es la responsable del tratamiento de los datos personales proporcionados bajo su consentimiento y le informa que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR) y demás normas que puedan resultar de aplicación, con una finalidad de remitir comunicaciones electrónicas de contenido formativo. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para atender dicha finalidad no siendo cedidos a terceros, en el momento en que dejen de ser necesarios para tal fin se suprimirán adoptando para ello las medidas de seguridad que garanticen la seudonimización o destrucción total de los mismos. El usuario garantiza que los datos aportados son verdaderos, exactos, completos y actualizados, siendo responsable de cualquier daño o perjuicio, directo o indirecto, que pudiera ocasionarse como consecuencia del incumplimiento de tal obligación. El usuario podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación en el tratamiento, oposición y portabilidad de los datos para lo que deberá dirigir una comunicación por escrito a la empresa (feuga@feuga.es / Rúa Lope Gómez de Marzoa s/n Campus Vida 15705 Santiago de Compostela), adjuntando copia del documento acreditativo de su identidad, y concretando el derecho o derechos que desea ejercer



IMPORTE

Matrícula

395 € | Incluye la documentación y certificado.

Descuentos

Socios y CEDE FEUGA 10% en todos los cursos.

Demás interesados 10% Tercera inscripción y sucesivas para el mismo curso de la misma empresa | 5% Inscripciones anticipadas (hasta 15 días antes de la fecha de inicio). Los descuentos no son acumulables.

MATRÍCULA

Inscripción

Pueden inscribirse a los cursos en www.feuga.es (sección Cursos de formación, jornadas y eventos) o enviando el boletín de inscripción cumplimentado a la dirección de correo electrónico feugaformacion@feuga.es

Formalización de la matrícula

Para formalizar la inscripción será necesario realizar el pago del curso antes de la fecha límite de inscripción. Aquellas empresas que no puedan cumplir con este requisito deberán contactar con el área de formación para estudiar su casuística particular.

La confirmación de la actividad se realizará una vez finalizado el plazo de inscripción.

En el caso de que se produzcan bajas con posterioridad a dicha confirmación, el importe de matrícula quedará en depósito para futuros cursos. De producirse con anterioridad, se procederá a su devolución. Lo mismo ocurrirá cuando FEUGA se vea obligada a cancelar o posponer un curso.

En caso de indisponibilidad de la persona inscrita, la empresa podrá sustituirla en cualquier momento, previo aviso al área de formación de FEUGA.

Fecha límite de inscripción

1 de marzo de 2021

FORMA DE PAGO

Cheque o transferencia bancaria a favor de FEUGA

Entidad: BANCO SABADELL GALLEGO | **Nº de cuenta:** ES10 0081 5363 2500 0109 7315 / BSAB ESBB

Importante enviar copia del justificante de pago antes de la fecha de inicio del curso

Por correo electrónico feugaformacion@feuga.es

www.feuga.es
Búscanos en...



SEDE FEUGA

Rúa Lope Gómez de Marzoa s/n
Campus Vida | 15705 Santiago de Compostela
T. +34 981 534 180 | F. +34 981 524 351

OFICINAS FEUGA

Área comercial, local A-9
Campus Universitario | 36310 Vigo
T. +34 986 469 110 | F. +34 981 524 351

Almirante Lángara, s/n
Campus Riazor | 15011 A Coruña
T. +34 981 250 903 | F. +34 981 524 351

