



# FUNDAMENTOS DE DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS. EL NUEVO ENFOQUE PMI INTEGRANDO PMBOK® Y LA GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS

**28 y 29 de octubre de 2019**  
**De 9:30 a 14:30 y de 16:00 a 19:00 h**

Sede Feuga . Rúa de Lope Gómez de Marzoa, s/n. Campus Vida  
Santiago de Compostela

El curso incluye:

- **16 horas de formación presencial**, equivalentes a 16 Contact Hours/PDU's, que permiten cubrir total o parcialmente el requisito de formación que exige el Project Management Institute (PMI)® para la obtención/renovación de las certificaciones CAPM® y PMP®.

- USB con libro-guía sobre "**Administración de Proyectos**" con ejercicios, ejemplos de herramientas y documentación auxiliar de referencia.

- **Navegador interactivo de procesos, áreas de conocimiento y grupos del PMBOK® para facilitar el aprendizaje.**

- **Navegador interactivo de procesos de la ISO 21500.**
- **Asesoría** sobre el proceso de acreditación y obtención de certificaciones oficiales de PMI®.
- **Ejercicios prácticos, estudio de casos reales, simulaciones, dinámicas de grupo**, así como plantillas tipo para la gestión de las diferentes fases de un proyecto.

# **PRESENTACIÓN**

Esta formación busca dotar a los alumnos de las competencias necesarias para dirigir y ejecutar la gestión de proyectos durante todo su ciclo de vida: iniciación, planificación, ejecución y control, gestión de cambios y cierre del proyecto, según una metodología simplificada, alineada con el marco de referencia y estándares definidos por el PMI y recogidos en su Guía PMBOK®, marco universal base para una adecuada gestión de proyectos y referencia fundamental para la superación del examen de certificación PMP®.

El curso se centra en puntos clave como la definición y el alcance del proyecto, la estimación de costes, la planificación de tiempos y tareas, el seguimiento y control, la gestión de riesgos, la

comunicación entre los miembros del equipo y con los stakeholders y el aseguramiento de la calidad del producto final.

Incorpora, además, en línea con la 6ª edición de la guía PMBOK, las metodologías ágiles como parte de los fundamentos de la dirección de proyectos, incluyendo numerosas referencias prácticas.

El **enfoque del curso es eminentemente práctico**. Combiná la teoría con la realización de **ejercicios, simulaciones y dinámicas grupales y el estudio de casos reales**, a fin de que el alumno obtenga una visión global de esta disciplina, que le capacite para conseguir el éxito deseado en la gestión y dirección de proyectos.

# **BENEFICIOS**

## **Para el profesional...**

- Adquisición de las competencias clave para una eficaz gestión de proyectos basada en la metodología y estándares de la organización profesional de referencia a nivel mundial, el PMI.
- Obtención de una base de conocimientos que relacione convenientemente los procesos y recomendaciones actuales en gestión de proyectos con el uso de las técnicas, herramientas y plantillas más adecuadas en cada caso.
- Adaptación de la metodología a la actividad y tipología particular de proyectos que gestionan los alumnos en sus organizaciones.
- Inicio de un plan de desarrollo de carrera profesional con posibilidad de optar a certificaciones profesionales.
- Acceso a nuevas funciones/puestos de trabajo, incrementando su valor en el mercado de trabajo y/o en la organización para la que trabaja.

## **Para la empresa...**

- Mejora en el cumplimiento de los objetivos de los proyectos a través de la racionalización del consumo de los recursos limitados y de la minimización de los riesgos asociados.
- Unificación de los lenguajes y métodos utilizados en la gestión de proyectos con vistas a mejorar la comunicación interna y la coordinación entre departamentos y en equipos de proyecto multidisciplinares.
- Alineación de la estrategia y los estándares corporativos con las metodologías de gestión utilizadas.

# PROGRAMA

## VISIÓN PROFESIONAL DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS

- Presentaciones, objetivos y contenido del curso.
- Conceptos: proyecto, servicio y dirección de proyectos.
- Factores de éxito en proyectos.
- Estándar internacional: PMBOK® de PMI®.
- Ciclo de vida de gestión de un proyecto.
- Ciclos predictivos vs ágiles.
- Fases y procesos en gestión de proyectos.
- Áreas de conocimiento para gestionar proyectos.
- Proyecto, programa, portfolio y oficina de proyectos.
- Grupos de procesos de gestión de un proyecto.
- Iniciación del proyecto.
- Planificación del proyecto.
- Ejecución del proyecto.
- Seguimiento y control del proyecto.
- Cierre de un proyecto y “lecciones aprendidas”.
- Acta de constitución del proyecto.
- Plan de dirección del proyecto y contenido del mismo.

## PLANIFICACIÓN DEL ALCANCE DEL PROYECTO Y REQUISITOS FUNCIONALES Y DE CALIDAD

- Gestión del alcance.
- Gestión de la calidad del proyecto.
- Definición del alcance del proyecto.
- *Work Breakdown Structure/Estructura Desglosada del Trabajo*.
- Identificación de partes interesadas (stakeholders).
- Captura y calidad de requisitos.
- Requisitos de calidad.
- Estándares de calidad.
- Planificación de la calidad.
- Criterios de aceptación.

## PLANIFICACIÓN DE TIEMPOS Y COSTES DEL PROYECTO

- Gestión del cronograma del proyecto.
- Definición de actividades y su secuencia.
- Estimación de esfuerzos y duración.
- Evaluación de la capacidad de desarrollo.
- Planificación de recursos.
- Desarrollo del calendario (cronograma).
- Gestión de costes del proyecto.
- Estimación de costes y elaboración del presupuesto.
- Buenas prácticas en el desarrollo del cronograma.
- Herramientas para la planificación y seguimiento de tiempo y costes.

## PLANIFICACIÓN DE LAS COMUNICACIONES Y DEL SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

- Gestión de las comunicaciones del proyecto.
- Planificación de las comunicaciones.
- Planificación de la gestión de interesados.
- Documentos necesarios y plantillas.
- Agenda y actas de reuniones.
- Planificación del seguimiento del proyecto.

## EJECUCIÓN DEL PROYECTO: GESTIÓN DEL EQUIPO Y DE LAS COMUNICACIONES

- Definición de la estructura organizativa para un proyecto y roles.
- Desarrollo del equipo del proyecto: formación, motivación y liderazgo.

- Factores motivadores y desmotivadores.
- Desarrollo de un equipo eficaz.
- Gestión de conflictos.
- Comunicaciones del proyecto.
- Gestión de la participación de los interesados.
- Aseguramiento de la calidad.
- Gestión de la ejecución.

## SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PROYECTO

- Monitorización y control del trabajo.
- Control integrado de cambios.
- Procedimientos para efectuar el seguimiento.
- Plantillas de seguimiento.
- Control de alcance y costes.
- Gestión de cambios al alcance de proyecto.
- Procedimiento y plantilla de gestión de cambios.
- Control de la calidad en el proyecto.
- Gestión de la información.
- Control de las comunicaciones.
- Control de la participación de los interesados.

## CIERRE DEL PROYECTO

- Cierre del proyecto.
- Adecuación de criterios de aceptación.
- Análisis de resultados versus planificaciones iniciales. Lecciones aprendidas.

## GESTIÓN DE LOS RIESGOS DEL PROYECTO

- Introducción a la gestión avanzada del proyecto mediante gestión de riesgos.
- Gestión de riesgos en iniciación del proyecto.
- Identificación de riesgos en proyectos.
- Análisis de los riesgos: probabilidad e impacto.
- Plan de respuesta a riesgos.
- Control de los riesgos.
- Plantillas estándar de gestión de riesgos.

## GESTIÓN DE ADQUISICIONES

- Proceso de gestión de adquisiciones.
- Especificación de requisitos y restricciones en adquisiciones.
- Revisión de ofertas y prevención de riesgos asociados.
- Determinación de oferta adjudicataria y contrato.
- Recomendaciones en adquisiciones.

## INTEGRACIÓN DE DIRECCIÓN DE PROYECTOS BASADA EN PMBOK® CON FRAMEWORKS

### LEAN-AGILE

- Gestión ágil de proyectos según el framework Scrum.
- Desarrollo iterativo, preparados para el cambio y valor al cliente.
- WBS vs Pila de Producto.
- Calidad en proyectos ágiles.
- Principios Lean.
- Gestión visual. Tableros Kanban.

## RESUMEN DE LOS FUNDAMENTOS DE DIRECCIÓN DE PROYECTOS

- Objetivos alcanzados.
- Retrospectiva del curso.
- PMI y PMBOK®.
- PMBOK® v6 e ISO 21500.
- Desarrollo profesional y posibles certificaciones.
- Formación complementaria.
- Tendencias en dirección de proyectos.

# OBJETIVOS

- Analizar los procesos de la dirección de proyectos en todo el ciclo de vida para evitar los errores más frecuentes.
- Conocer las principales técnicas, herramientas y terminología de las 10 áreas de conocimiento de la gestión de proyectos que recoge el PMBOK®.
- Aprender a gestionar los proyectos de forma adecuada, buscando siempre la máxima optimización de los recursos y controlando las expectativas que se generan en torno al proyecto.
- Establecer las bases para potenciar una verdadera gestión por proyectos en la organización,

definiendo un lenguaje común e implantando una metodología probada y reconocida a nivel internacional.

- Disponer de una serie de plantillas acordes con el PMBOK® que faciliten y optimicen la gestión de proyectos en la organización.
- Integrar las metodologías tradicionales con frameworks ágiles para conseguir una gestión de proyectos más eficaz y adaptada al entorno actual de las organizaciones.

# DIRIGIDO A

- Responsables, gestores, jefes de proyectos e integrantes de equipos de proyecto de las distintas áreas de la organización.

- Otros interesados en esta disciplina.

# METODOLOGÍA

La metodología empleada es eminentemente práctica y participativa. Este curso busca la aplicación inmediata de lo aprendido en el entorno profesional del participante.

A lo largo del curso, se plantearán ejercicios, simulaciones, dinámicas grupales y estudios de casos, que permitirán a los participantes aplicar y consolidar los conocimientos adquiridos durante las sesiones.

# PONENTE

**José Moro Melón**  
PMP®, Scrum Master y SAFe Program Consultant

Es ingeniero industrial y posee experiencia en proyectos de distinta índole (TIC, Aeronáutico, Sociedad de la Información e Industrial) en grandes compañías como Accenture, Ineco, etc. Es experto en Project Management y consultor acreditado de SAFe (marco de escalado ágil en organizaciones).

Ha ayudado a múltiples organizaciones a mejorar sus resultados empresariales incorporando y

aplicando metodologías y herramientas de Project Management tanto predictivas como ágiles.

*Los materiales utilizados en el presente curso han sido revisados directamente por el PMI® a nivel internacional que ha comprobado que siguen sus directrices respecto al alineamiento con el PMBOK® y cubren los objetivos del examen de certificación.*

**FUNDAMENTOS DE  
DIRECCIÓN Y GESTIÓN  
DE PROYECTOS.  
EL NUEVO ENFOQUE  
PMI INTEGRANDO  
PMBOK® Y LA  
GESTIÓN  
ÁGIL DE PROYECTOS**

Nombre y apellidos: .....  
DNI: .....

Empresa / Institución: .....  
CIF: ..... Cargo: .....

Sector / Actividad: .....  
Dirección: .....

Localidad: .....  
Provincia: ..... C.P: .....

Teléfono: ..... Fax: .....

Correo electrónico: .....

Autorizo expresamente el envío de información  La Fundación Empresa – Universidad Gallega es la responsable del tratamiento de los datos personales proporcionados bajo su consentimiento y le informa que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR) y demás normas que puedan resultar de aplicación, con una finalidad de remitir comunicaciones electrónicas de contenido formativo. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para atender dicha finalidad no siendo cedidos a terceros, en el momento en que dejen de ser necesarios para tal fin se suprimirán adoptando para ello las medidas de seguridad que garanticen la seudonimización o destrucción total de los mismos. El usuario garantiza que los datos aportados son verdaderos, exactos, completos y actualizados, siendo responsable de cualquier daño o perjuicio, directo o indirecto, que pudiera ocasionarse como consecuencia del incumplimiento de tal obligación. El usuario podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación en el tratamiento, oposición y portabilidad de los datos para lo que deberá dirigir una comunicación por escrito a la empresa (feuga@feuga.es / Rúa Lope Gómez de Marzoa s/n Campus Vida 15705 Santiago de Compostela), adjuntando copia del documento acreditativo de su identidad, y concretando el derecho o derechos que desea ejercer



## **IMPORTE**

### **Matrícula**

**425 €** | Incluye la documentación, cafés y certificado. Disponibilidad de aparcamiento gratuito.

### **Descuentos**

**Socios y CEDE FEUGA** 10% en todos los cursos.

**Demás interesados** 10% Tercera inscripción y sucesivas para el mismo curso de la misma empresa | 5% Inscripciones anticipadas (hasta 15 días antes de la fecha de inicio). Los descuentos no son acumulables.

## **MATRÍCULA**

### **Inscripción**

Pueden inscribirse a los cursos en [www.feuga.es](http://www.feuga.es) (sección Cursos de formación, jornadas y eventos) o enviando el boletín de inscripción cumplimentado a la dirección de correo electrónico [feugaformacion@feuga.es](mailto:feugaformacion@feuga.es) o al número de fax +34 981 524 351

### **Formalización de la matrícula**

Para formalizar la inscripción será necesario realizar el pago del curso antes de la fecha límite de inscripción. Aquellas empresas que no puedan cumplir con este requisito deberán contactar con el área de formación para estudiar su casuística particular.

La confirmación de la actividad se realizará una vez finalizado el plazo de inscripción.

En el caso de que se produzcan bajas con posterioridad a dicha confirmación, el importe de matrícula quedará en depósito para futuros cursos. De producirse con anterioridad, se procederá a su devolución. Lo mismo ocurrirá cuando FEUGA se vea obligada a cancelar o posponer un curso.

En caso de indisponibilidad de la persona inscrita, la empresa podrá sustituirla en cualquier momento, previo aviso al área de formación de FEUGA.

### **Fecha límite de inscripción**

21 de octubre de 2019

**Consúltenos si esta formación puede ser bonificada con los fondos de la Fundación Tripartita por alguno de los siguientes medios: 981. 534. 180 Ext. 120 / [feugaformacion@feuga.es](mailto:feugaformacion@feuga.es)**

## **FORMA DE PAGO**

Cheque o transferencia bancaria a favor de FEUGA

**Entidad:**BANCO SABADELL GALLEGO | **Nº de cuenta:** ES10 0081 5363 2500 0109 7315 / BSAB ESBB

**Importante enviar copia del justificante de pago antes de la fecha de inicio del curso**

**Por fax +34 981 524 351 | Por correo electrónico [feugaformacion@feuga.es](mailto:feugaformacion@feuga.es)**

[www.feuga.es](http://www.feuga.es)  
Búscalos en...



### **SEDE FEUGA**

Rúa Lope Gómez de Marzoa s/n  
Campus Vida | 15705 Santiago de Compostela  
T.+34 981 534 180 | F.+34 981 524 454

### **OFICINAS FEUGA**

Área comercial, local A-9  
Campus Universitario | 36310 Vigo  
T.+34 986 469 110 | F.+34 986 469 158

Almirante Lángara, s/n  
Campus Riazor I 15011 A Coruña  
T.+34 981 250 903 | F.+34 981 250 632

