



MACROS EN EXCEL. TRATAMIENTO AVANZADO DE DATOS CON MACROS PARA EXCEL (VBA)

12 y 13 de marzo de 2019 (16 hrs)
De 09:30 a 14:30 y de 16:00 a 19:00 hs

Sede Feuga . Rúa de Lope Gómez de Marzoa, s/n. Campus Vida
Santiago de Compostela

Excel es una herramienta que debería ser imprescindible para cualquier profesional. Es perfecta para el análisis, gestión, seguimiento, exposición, simulación, proyección y toma de decisiones.

Sus aplicaciones son inmensas, pero especialmente relevante es el empleo de la programación en VBA para el tratamiento de datos. La programación en VBA nos permitirá explotar la información contenida en Excel, facilitando el análisis de dicha información.

Esta herramienta tan potente, que puede facilitar enormemente muchas de nuestras tareas diarias, está infrutilizada. La creación de macros posibilita la automatización de

trabajos repetitivos para que se realicen en un único paso. Mediante la creación de Macros con VBA se podrán utilizar en conjunto las herramientas más avanzadas de Excel para **añadir nuevas funcionalidades de Excel.**

Aprende a...
... automatizar y optimizar el tratamiento de información
... trabajar de manera eficaz con grandes volúmenes de datos

Descubre en este curso todo lo que las macros de Excel pueden hacer por ti.

No pierdas la oportunidad de sacarle el máximo partido a la hoja de cálculo y mejorar tu productividad!

PROGRAMA

1 - INTRODUCCIÓN A LAS MACROS

1. Introducción al VBA (visual basic para aplicaciones).
2. Introducción a las macros:
 - 2.1. Hacer visible la ficha programador.
 - 2.2. ¿Qué se puede hacer con VBA?
3. Sobre seguridad de macros.
4. Guardando libros de trabajo con macros.
5. Dos tipos de macros en VBA:
 - 5.1. Procedimiento Sub.
 - 5.2. Procedimiento Function.
6. Definiciones importantes.
7. Creando macros en VBA.
8. Grabación de macros VBA:
 - 8.1. Ejemplo 1.
 - 8.2. Ejemplo 2.
9. Grabar usando referencias absolutas frente relativas.
10. Libro de macros personal.
11. Asignar una macro a una tecla de acceso directo (o método abreviado).
12. Asignar una macro a un botón.
13. Escribiendo algo de código VBA.
14. ¿Cómo trabaja VBA?: resumen de lo visto:
 - 14.1. Objetos y colecciones:
 - 14.2. Propiedades.
 - 14.3. Métodos.
 - 14.4. Variables.
 - 14.5. Construcciones de programación VBA.

2 – EL ENTORNO DE VBA. CARACTERÍSTICAS GENERALES

1. El editor de VBA (Visual Basic para Aplicaciones).
2. Los módulos en el editor de VBA.
3. Personalizar el entorno del editor de VBA. Opciones:
 - 3.1.1. Pestaña Editor.
 - 3.1.2. Pestaña Formato del Editor.
 - 3.1.3. Pestaña General.
 - 3.1.4. Pestaña Acoplar.
4. Personalizar el entorno del editor de VBA: Examinador de objetos.
5. Personalizar el entorno del editor de VBA: Propiedades del proyecto:
 - 5.1.1. Pestaña General.
 - 5.1.2. Pestaña Protección.
6. La ventana de Explorador de proyectos.
7. La ventana de Propiedades.

3 – TIPOS DE DATOS, VARIABLES, CONSTANTES Y EXPRESIONES

1. Tipos de datos y variables.
2. Ámbito de las variables.
3. Elección del tipo de una variable.
4. Definiendo constantes.
5. Expresiones, operadores y otros.

4 – SENTENCIAS DE CONTROL

1. Introducción.
2. Sentencia IF ... THEN ... ELSE.
3. Sentencia SELECT CASE.
4. Sentencia FOR...NEXT.
5. Sentencia WITH...END WITH.

5 – RANGOS EN VBA

1. Introducción.
2. Trabajando con rangos en VBA.
3. Determinar el tipo de la selección.
4. Copiar un rango.
5. Cortar un rango.
6. Copiar un rango de tamaño variable.
7. Seleccionando rangos variables.
8. Contar celdas seleccionadas.
9. Looping eficiente por un rango seleccionado.
10. Transferir datos de un rango a una matriz (o viceversa).
11. Las funciones INPUTBOX y MSGBOX.

6 – PROCEDIMIENTO SUB Y FUNCION

1. Introducción.
2. Procedimiento Sub.
3. Ejemplos procedimiento Sub.
4. Procedimiento Function.
5. Definir en qué categoría incluir la nueva Function.
6. Ejemplos procedimiento Function.

7 – CONTROLES Y EVENTOS

1. Introducción.
2. Controles disponibles.
3. Propiedades comunes a todos los controles.
4. Controles más usuales.
5. Ejemplo de un CommandButton.
6. Ejemplo de un ListBox.
7. Eventos.

OBJETIVOS

- Aprender las nociones básicas de lo que es VBA (Visual Basic para Aplicaciones), para poder entender una macro ya construida, y en última instancia poder modificarla.

- Introducir a los asistentes a la programación con VBA para Excel.

- Realizar macros sencillas de primer nivel.

DIRIGIDO A

- Profesionales con conocimientos del estándar de la hoja de cálculo y todas sus herramientas, y que precisan de conocimientos para automatizar procesos por etapas, tales como traspasar o tratar información entre libros de trabajo.

- Profesionales que utilicen Excel diariamente, que necesiten adaptar las herramientas del programa

para que se adapten al 100% a sus necesidades y ampliar el programa con nuevas funcionalidades que no ofrece Excel de serie, aprovechando todo el potencial de las macros.

METODOLOGÍA

Basada en un método de trabajo asistido, interactivo y eminentemente práctico, combinará a lo largo de toda la formación, las explicaciones del formador con la realización de simulaciones y ejercicios a través de las que los asistentes podrán desarrollar y llevar a la práctica los contenidos aprendidos.

En todo momento se fomentará la participación de los asistentes y su interacción con el instructor, con el objeto de aclarar sus dudas y resolver los problemas que se le planteen.

PONENTE

ISMAEL ROMERO

Fundador EXCELFORO, consultoría especializada en desarrollos a medida en Microsoft Office Excel y Access, el análisis de información y modelización de informes en Access y la formación.

Ha obtenido en 2014, 2015, 2016, 2017-2018 y 2018-2019 el reconocimiento de Microsoft MVP Excel.

Anteriormente ha sido jefe de administración en Acciones Airport Services, director de

administración - contabilidad en Inypsa, controller de gestión en Fiat - Finplus Renting y formador de contabilidad y Ms Excel en Menforem.

Es licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales (especialidad de financiación) y diplomado en Estudios Empresariales (especialidad de contabilidad y sistemas informativos) por la Universidad Complutense de Madrid.

NOTA

Es necesario que los asistentes traigan su propio ordenador portátil a la formación.

Las versiones recomendables son Excel 2010 o superior para entorno Windows.

Si no dispone de portátil, comuníquenoslo e intentaremos proveerle de uno en la medida de nuestras posibilidades.

MACROS EN EXCEL. TRATAMIENTO AVANZADO DE DATOS CON MACROS PARA EXCEL (VBA)

Nombre y apellidos: DNI:
Empresa / Institución:
CIF: Cargo:
Sector / Actividad:
Dirección:
Localidad:
Provincia: C.P.:
Teléfono: Fax:
Correo electrónico:

Autorizo expresamente el envío de información ☐ La Fundación Empresa – Universidad Gallega es la responsable del tratamiento de los datos personales proporcionados bajo su consentimiento y le informa que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR) y demás normas que puedan resultar de aplicación, con una finalidad de remitir comunicaciones electrónicas de contenido formativo. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para atender dicha finalidad no siendo cedidos a terceros, en el momento en que dejen de ser necesarios para tal fin se suprimirán adoptando para ello las medidas de seguridad que garanticen la seudonimización o destrucción total de los mismos. El usuario garantiza que los datos aportados son verdaderos, exactos, completos y actualizados, siendo responsable de cualquier daño o perjuicio, directo o indirecto, que pudiera ocasionarse como consecuencia del incumplimiento de tal obligación. El usuario podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación en el tratamiento, oposición y portabilidad de los datos para lo que deberá dirigir una comunicación por escrito a la empresa (feuga@feuga.es / Rúa Lope Gómez de Marzoa s/n Campus Vida 15705 Santiago de Compostela), adjuntando copia del documento acreditativo de su identidad, y concretando el derecho o derechos que desea ejercer



IMPORTE

Matrícula

395 € | Incluye la documentación, cafés y certificado. Disponibilidad de aparcamiento gratuito.

Descuentos

Socios y CEDE FEUGA 10% en todos los cursos.

Demás interesados 10% Tercera inscripción y sucesivas para el mismo curso de la misma empresa | 5% Inscripciones anticipadas (hasta 15 días antes de la fecha de inicio).
Los descuentos no son acumulables.

MATRÍCULA

Inscripción

Pueden inscribirse a los cursos en www.feuga.es (sección Cursos de formación, jornadas y eventos) o enviando el boletín de inscripción cumplimentado a la dirección de correo electrónico feugaformacion@feuga.es o al número de fax +34 981 524 454

Formalización de la matrícula

Para formalizar la inscripción será necesario realizar el pago del curso antes de la fecha límite de inscripción. Aquellas empresas que no puedan cumplir con este requisito deberán contactar con el área de formación para estudiar su casuística particular.

La confirmación de la actividad se realizará una vez finalizado el plazo de inscripción.

En el caso de que se produzcan bajas con posterioridad a dicha confirmación, el importe de matrícula quedará en depósito para futuros cursos. De producirse con anterioridad, se procederá a su devolución. Lo mismo ocurrirá cuando FEUGA se vea obligada a cancelar o posponer un curso.

En caso de indisponibilidad de la persona inscrita, la empresa podrá sustituirla en cualquier momento, previo aviso al área de formación de FEUGA.

Fecha límite de inscripción

5 de marzo de 2019

Consúltenos si esta formación puede ser bonificada con los fondos de la Fundación Tripartita por alguno de los siguientes medios: 981. 534. 180 Ext. 120 / feugaformacion@feuga.es

FORMA DE PAGO

Cheque o transferencia bancaria a favor de FEUGA

Entidad: BANCO SABADELL GALLEGO | **Nº de cuenta:** ES10 0081 5363 2500 0109 7315 / BSAB ESBB

Importante enviar copia del justificante de pago antes de la fecha de inicio del curso

Por fax +34 981 524 454 | Por correo electrónico feugaformacion@feuga.es

www.feuga.es
Búscanos en...



SEDE FEUGA

Rúa Lope Gómez de Marzoa s/n
Campus Vida | 15705 Santiago de Compostela
T. +34 981 534 180 | F. +34 981 524 454

OFICINAS FEUGA

Área comercial, local A-9
Campus Universitario | 36310 Vigo
T. +34 986 469 110 | F. +34 986 469 158

Almirante Lángara, s/n
Campus Riazor | 15011 A Coruña
T. +34 981 250 903 | F. +34 981 250 632

