



EXCEL PARA CONTROLLERS

11 de junio de 2019 (8 h)
De 09:30 a 14:30 y de 16:00 a 19:00 h

Sede Feuga . Rúa de Lope Gómez de Marzoa, s/n. Campus Vida
Santiago de Compostela

¿Por qué un seminario específico de Excel para controllers?

Porque **Excel** es su **herramienta** fundamental de **trabajo** y necesitan aprovechar al **máximo SU POTENCIAL**.

Porque necesitan **conocer mecanismos** más **avanzados** y sofisticados que les permitan gestionar más **volumen** de **información** en el **menor tiempo** posible.

Si quieras...

... convertirte en una **fuente de información estratégica** para la toma de decisiones a través de la elaboración de potentes **simulaciones** de negocio
... conseguir un sistema sencillo, ágil y riguroso para generar **informes periódicos de gran complejidad**
... y aprovechar al **máximo el potencial** que ofrece la gestión de información con **tablas dinámicas**...
... éste es tu seminario.

PROGRAMA

1. INTRODUCCIÓN

- Trabajo con tablas.
- Aprovechamiento y creación de los nombres definidos.
- Repaso de funciones:
 - Tratamiento valores guardados como texto.
 - Construir informes de referencias cruzadas (FUNCIONES.SI, CONJUNTO...)
 - Relacionar información de distintos orígenes (BUSCARV, ÍNDICE, COINCIDIR...)
 - Funciones avanzadas para automatizar consolidaciones de datos: DESREF, INDIRECTO...

Casos prácticos aplicados

2. CÓMO REALIZAR ANÁLISIS DE SENSIBILIDAD Y CREAR ESCENARIOS MULTIHIPÓTESIS CON LA HERRAMIENTA EXCEL

- Análisis de sensibilidad con tabla de datos para una variable (Tablas tipo I) y para dos variables (Tablas tipo II).

- Creación de escenarios y su administración.

Caso práctico de análisis de sensibilidad

Caso práctico para crear escenarios con múltiples hipótesis

3. AUTOMATIZACIÓN DE TABLAS DINÁMICAS

- Aspectos avanzados de tablas dinámicas (agrupaciones de campos, mostrar valores como, etc.)
- La función IMPORTAR DATOS DINAMICOS: generando informes a partir de datos de una tabla dinámica
- Informes personalizados basados en tablas dinámicas

Caso práctico: realización de informes personalizados

OBJETIVOS

Aprovechar al máximo el potencial de Excel para desarrollar 3 de las principales funciones que tiene que desarrollar un controller:

METODOLOGÍA

Seminario 100% práctico, interactivo y aplicado al día a día al que se enfrenta el responsable de gestionar y analizar la información financiera de su empresa.

A la explicación de cada tema, le seguirá la realización de un ejercicio práctico para consolidar los conocimientos adquiridos.

- Elaborar informes periódicos de gran dimensión
- Realizar análisis de sensibilidad
- Crear escenarios multihipótesis

En todo momento se fomentará la participación de los asistentes y su interacción con el instructor, con el objeto de aclarar sus dudas y resolver los problemas que se le planteen.

DIRIGIDO A

EMPRESAS MULTISECTORIALES:

- Controllers
 - Responsables de control de gestión, información económica, planificación estratégica y reporting
 - Directores y analistas financieros
- Y todos aquellos profesionales financieros involucrados en:
- La elaboración de informes periódicos para la dirección general
 - El análisis de escenarios y sensibilidades ante variables multihipótesis

CONSULTORES, PROVEEDORES Y SUMINISTRADORES DE SERVICIOS FINANCIEROS Y TECNOLÓGICOS PARA EL ÁREA FINANCIERA:

- Responsables de proyecto
- Responsables del área financiera

PONENTE

ISMAEL ROMERO

Fundador de EXCELFORO, consultoría especializada en desarrollos a medida en Microsoft Office Excel y Access, el análisis de información y modelización de informes en Access y la formación.

Anteriormente ha sido jefe de administración en Acciones Airport Services, director de administración - contabilidad en Inypsa, controller de gestión en Fiat - Finplus Renting y formador de contabilidad y MS Excel en Menforem.

Es licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales (especialidad de Financiación) y diplomado en Estudios Empresariales (especialidad de Contabilidad y Sistemas Informativos) por la Universidad Complutense de Madrid.

Ha obtenido en 2014, 2015 y 2016 el reconocimiento de Microsoft MVP Excel, además de estar certificado por Microsoft como Experto en Excel.

Nombre y apellidos:
DNI:
Empresa / Institución:
CIF: Cargo:
Sector / Actividad:
Dirección:
Localidad:
Provincia: C.P:
Teléfono: Fax:
Correo electrónico:

Autorizo expresamente el envío de información La Fundación Empresa – Universidad Gallega es la responsable del tratamiento de los datos personales proporcionados bajo su consentimiento y le informa que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR) y demás normas que puedan resultar de aplicación, con una finalidad de remitir comunicaciones electrónicas de contenido formativo. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para atender dicha finalidad no siendo cedidos a terceros, en el momento en que dejen de ser necesarios para tal fin se suprimirán adoptando para ello las medidas de seguridad que garanticen la seudonimización o destrucción total de los mismos. El usuario garantiza que los datos aportados son verdaderos, exactos, completos y actualizados, siendo responsable de cualquier daño o perjuicio, directo o indirecto, que pudiera ocasionarse como consecuencia del incumplimiento de tal obligación. El usuario podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación en el tratamiento, oposición y portabilidad de los datos para lo que deberá dirigir una comunicación por escrito a la empresa (feuga@feuga.es / Rúa Lope Gómez de Marzoa s/n Campus Vida 15705 Santiago de Compostela), adjuntando copia del documento acreditativo de su identidad, y concretando el derecho o derechos que desea ejercer



IMPORTE

Matrícula

350 € | Incluye la documentación, cafés y certificado. Disponibilidad de aparcamiento gratuito.

Descuentos

Socios y CEDE FEUGA 10% en todos los cursos.

Demás interesados 10% Tercera inscripción y sucesivas para el mismo curso de la misma empresa | 5% Inscripciones anticipadas (hasta 15 días antes de la fecha de inicio). Los descuentos no son acumulables.

MATRÍCULA

Inscripción

Pueden inscribirse a los cursos en www.feuga.es (sección Cursos de formación, jornadas y eventos) o enviando el boletín de inscripción cumplimentado a la dirección de correo electrónico feugaformacion@feuga.es o al número de fax +34 981 524 351

Formalización de la matrícula

Para formalizar la inscripción será necesario realizar el pago del curso antes de la fecha límite de inscripción. Aquellas empresas que no puedan cumplir con este requisito deberán contactar con el área de formación para estudiar su casuística particular.

La confirmación de la actividad se realizará una vez finalizado el plazo de inscripción.

En el caso de que se produzcan bajas con posterioridad a dicha confirmación, el importe de matrícula quedará en depósito para futuros cursos. De producirse con anterioridad, se procederá a su devolución. Lo mismo ocurrirá cuando FEUGA se vea obligada a cancelar o posponer un curso.

En caso de indisponibilidad de la persona inscrita, la empresa podrá sustituirla en cualquier momento, previo aviso al área de formación de FEUGA.

Fecha límite de inscripción

4 de junio de 2019

Consúltenos si esta formación puede ser bonificada con los fondos de la Fundación Tripartita por alguno de los siguientes medios: 981. 534. 180 Ext. 120 / feugaformacion@feuga.es

FORMA DE PAGO

Cheque o transferencia bancaria a favor de FEUGA

Entidad: BANCO SABADELL GALLEGO | **Nº de cuenta:** ES10 0081 5363 2500 0109 7315 / BSAB ESBB

Importante enviar copia del justificante de pago antes de la fecha de inicio del curso

Por fax +34 981 524 351 | Por correo electrónico feugaformacion@feuga.es